

Offre N° 02292T

Référence :

Date : 21/10/2011

Intitulé du poste

SECRETAIRE COMPTABLE

Mesure pour l'emploi :

Informations sur le poste

Contrat	: CDI	Durée	: 0,00
Durée hebdo.	: 8,00	horaires	: A définir avec employeur
Rémunération	:	Lieu	: 35410 CHÂTEAUGIRON
Niv. d'étude entre	:		
Domaine formation	:		
Formation	:		
Qualif, Exper.	:		
Date de début	: 02/11/2011	Nombre de postes	: 1

Mode de présentation des candidats :

Informations complémentaires sur le poste

Véhicule : Permis de conduire :

PME recherche à compter de début novembre un(e) secrétaire comptable (h/f), à raison d'une journée par semaine, et qui aura pour missions principales :

- TVA (factures)
- relances impayés
- gestion de stock de la société (en binôme avec le responsable)
- mise à jour de dossiers
- classements et archivages divers
- être à l'aise avec l'environnement informatique classique, pas de logiciel spécifique demandé (le candidat retenu devra "s'auto former" au nouveau logiciel prochainement mis en place).

Profil demandé : si pas de diplôme dans le domaine, un expérience de 3 ans minimum est demandée. Etre dynamique, de bonne volonté.

Jour d'intervention : à définir avec l'employeur selon disponibilités du candidat (tous les jours de la semaine sauf le lundi).

Salaire : paiement en titre emploi service dont le montant est à définir avec l'employeur selon profil du candidat.

Pour postuler, merci d'adresser CV et lettre à pae.chateaugiron@cc-payschateaugiron.fr